

고려신용정보(주)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하며, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

1. 개인정보의 처리 목적

고려신용정보(주)는 채권추심, 신용조사, 민원대행, 경영 및 부수 업무, 불만 및 분쟁처리, 상담신청, 직원채용 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 상기 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

가. 고려신용정보(주)는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

나. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

① 채권추심, 신용조사, 민원대행, 경영 및 부수 업무: 위탁받은 업무 처리 종료 시까지

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 기간 종료 시까지

- 1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따른 업무처리기록의 보존: 3년
- 2) 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
 - 표시·광고에 관한 기록: 6개월
 - 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록: 5년
 - 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년

② 재화 또는 서비스 제공: 재화·서비스 공급완료 및 요금결제·정산 완료 시까지

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 기간 종료 시까지

- 1) 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
 - 표시·광고에 관한 기록: 6개월
 - 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록: 5년
 - 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년
- 2) 「부가가치세법」에 따른 세금계산서 발행 등에 관한 기록: 5년

③ 홈페이지 민원접수 및 상담신청 관리: 민원 종결처리 및 상담처리 완료 시까지

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 기간 종료 시까지

- 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
 - 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록: 5년
 - 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년

④ 직원 채용에 관한 기록: 채용절차 종료 후 3개월까지(미채용자의 파기 요청 시 거부 의사로 판단 즉시 파기)

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 기간 종료 시까지

- 「근로기준법」에 따른 근로자 명부와 근로계약에 따른 중요 서류
 - 계약 서류의 보존: 3년

⑤ 위 규정에도 불구하고, 기타 다른 법령에 의해 처리·보유기간이 정해진 경우에는 해당 법률에 따름

3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

고려신용정보(주)는 고객의 동의 없이 원칙적으로 고객의 개인정보를 제3자에게 제공하고 있지 않습니다. 다만, 고려신용정보(주)는 정부 관계부처가 합동으로 발표한 「긴급상황 시 개인정보 처리 및 보호수칙」에 따라 재난, 감염병, 급

박한 생명·신체 위험을 초래하는 사건·사고, 급박한 재산 손실 등의 긴급상황이 발생하는 경우 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.

4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

가. 고려신용정보(주)는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁사)	위탁업무	보유 및 이용기간
빌포스트(주)	DM 인쇄 및 발송 / 각종 통지서 인쇄 및 발송	1일(영업일)
일사천리시스템(주)	서류 등 문서 폐기	1일(영업일)
우리은행, 국민은행, 신한은행, 광주은행, 하나은행	퇴직연금 가입, 설정, 운용, 지급	근로자퇴직급여 보장법에 따른 퇴직연금 지급이행을 위해 필요한 기간
케이티커머스(주)	임직원 물품구매 및 배송 대행	계약 종료 시까지
(주)엠앤와이즈	카카오 알림톡 전송	메시지 발송 후 즉시 파기
(주)케이티	무선메시지(SMS 등) 전송	1년

나. 고려신용정보(주)는 위탁계약 체결 시 「개인정보보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 정보주체 및 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

정보주체 및 법정대리인은 등록되어 있는 자신 또는 당해 만 14세 미만 아동의 개인정보 관련하여, 언제든지 개인정보 열람/정정·삭제/처리정지를 요청할 수 있습니다.

이를 위하여 대표전화(1522-3333) 또는 개인정보보호 담당자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체없이 조치하겠습니다.

회사는 다음에 해당하는 경우에는 개인정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람/정정·삭제를 거절할 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

정보주체 및 법정대리인의 개인정보 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

회사는 이용자 혹은 법정대리인의 요청에 의해 삭제/처리정지된 개인정보는 「2. 개인정보의 항목 및 처리·보유기간」에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위해서는 그 법정대리인의 동의를 받아야 하며 이 경우 법정대리인의 동의를 받기 위하여 필요한 최소한의 정보는 법정대리인의 동의없이 해당 아동으로부터 직접 수집할 수 있습니다.

6. 처리하는 개인정보의 항목

고려신용정보(주)는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

가. 채권추심, 신용조사, 민원대행, 경영 및 부수 업무

- (필수항목) 식별정보: 성명, 생년월일, 성별, 고유식별정보, 주소, 전화번호, 이메일주소, 계좌번호
- (필수항목) 거래정보: 상품종류, 거래조건, 금액 거래설정 및 내역 정보
- (선택항목) 기타정보: 업무과정에서 생성되거나 채권자(위임사)가 제공해 준 정보

나. 재화 또는 서비스 제공

- (필수항목) 식별정보: 성명, 생년월일, 성별, 고유식별정보, 주소, 전화번호, 이메일주소, 계좌번호
- (필수항목) 거래정보: 상품종류, 거래조건, 금액 거래설정 및 내역 정보
- 세금계산서 등 정보: 성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일주소, 팩스번호, 그 밖의 참고사항
- (선택항목) 기타정보: 업무과정에서 생성되거나 채권자(위임사)가 제공해 준 정보

다. 홈페이지 민원접수 및 상담신청 관리

- (필수항목) 민원정보, 상담정보: 성명, 전화번호, 이메일주소
- (선택항목) 기타정보: 첨부파일

라. 직원 채용에 관한 기록

- (필수항목) 채용정보: 성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 이메일주소, 병역관계사항, 취업보호대상여부, 자기소개, 학력관계사항
- (선택항목) 기타정보: 경력사항, 자격사항, 외국어자격관련사항

7. 개인정보 자동수집 장치의 설치 운영 및 그 거부에 관한 사항

고려신용정보(주)는 고객님의 개별적인 맞춤형서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

가. 쿠키의 사용목적: 고객님의 홈페이지에 접속하신 상태에서 사용자 인증, 상담신청, 상담신청(관계사), 클린센터 및 사용성 개선을 위하여 '쿠키'를 사용하고 있습니다.

나. 쿠키의 설치, 운영 및 거부: 웹 브라우저 상단의 도구> 인터넷 옵션> 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

다. 고객이 쿠키의 저장을 거부하는 옵션을 선택하시는 경우에는 서비스 이용에 불편이 야기될 수 있습니다.

8. 개인정보의 파기에 관한 사항

고려신용정보(주)는 귀중한 고객님의 개인정보를 안전하게 처리하며 유출의 방지를 위하여 다음과 같은 절차 및 방법을 통하여 개인정보를 파기합니다.

첫째, 파기 절차는 다음과 같습니다.

- 개인정보의 이용목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정기간 저장된 후 파기되어집니다.
- 별도의 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되어지는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

둘째, 파기 방법은 다음과 같습니다.

- 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 전문적인 문서폐기 업체를 통해 처리합니다.

9. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

고려신용정보(주)는 고객님의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

가. 내부관리계획의 수립 및 수행

회사는 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

나. 개인정보의 암호화

비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알 수 있으며, 중요한 데이터는 파일 및 데이터를 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

다. 해킹 등에 대비한 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다. 개인정보의 훼손에 대비하여 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며 암호화통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다. 그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있고, 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 보관/관리하고 있으며 접속기록이 위조/변조되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

라. 처리 직원의 최소화 및 교육

회사의 개인정보 관련 처리 직원은 담당자에 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 개인정보취급자에 대하여 개인정보보호에 관한 정기적인 교육을 실시하고 있습니다. 그리고 전산실 및 자료보관실 등을 통제구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.

10. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 열람청구

가. 고려신용정보(주)는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

나. 정보주체는 고려신용정보(주)의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 고려신용정보(주)는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

▶ 개인정보보호책임자

- 성명: 문진호
- 직책: 부문장
- 연락처: 02-3450-9011

▶ 개인정보보호 및 개인정보 열람청구 담당부서

- 부서: 윤리경영실
- 담당자: 조정배
- 연락처: 02-3450-9401 (jbcho@koryo.co.kr)
- 주소: 서울특별시 서초구 서초대로 353 유니온타워

11. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

현 개인정보 처리방침의 내용은 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가 삭제 및 수정이 있을 시에는 최소 7일전부터 서비스 페이지를 통해 고지할 것입니다.

12. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

가. 고려신용정보(주)는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

▶ 고충처리 부서

- 부서명: 윤리경영실
- 담당자: 이무진
- 연락처: 02-3450-9053 (mjlee1@koryo.co.kr)

나. 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원, 개인정보침해 신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 1) 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 2) 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 3) 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- 4) 경찰청: (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

다. 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

▶ 중앙행정심판위원회: (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

버전번호: 버전 3.9

공고일자: 2025년 03월 21일

시행일자: 2025년 03월 21일